

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NOVARA

CALENDARIO ATTIVITA' ADDETTI SERVIZI AUSILIARI

Settimana dal 01/02 al 09/02

unità addette alla corrispondenza in partenza ed in arrivo :

| NOME E COGNOME |
|----------------|
| Gina Vaccaro |
| |
| |

Unità addette agli sportelli i

| NOME E COGNOME | TIPO DI SPORTELLO (URP-COPIE) |
|----------------|---------------------------------|
| | |
| Rosita Pennisi | COPIE |
| Marzia Mastro | URP |

attività di fotocopiatura i

| NOME E COGNOME |
|--|
| Gina Vaccaro – fascicoli dibattim. |
| Rosita Pennisi – atti Segr. e di parte |
| Marzia Mastro – fascicoli dibattim. |

PER CONSEGNA ATTI URGENTI ALL'UFF. GIP E TRIBUNALE: Rosita Pennisi

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NOVARA

CALENDARIO ATTIVITA' ADDETTI SERVIZI AUSILIARI

Settimana dal 12/02 al 16/02

unità addette alla corrispondenza in partenza ed in arrivo :

| |
|----------------|
| NOME E COGNOME |
| Gina Vaccaro |
| |
| |

Unità addette agli sportelli i

| NOME E COGNOME | TIPO DI SPORTELLO (URP-COPIE) |
|----------------|---------------------------------|
| Rosita Pennisi | COPIE |
| Marzia Mastro | URP |

attività di fotocopiatura i

| |
|--|
| NOME E COGNOME |
| Gina Vaccaro – fascicoli dibattim. |
| Rosita Pennisi – atti Segr. e di parte |
| Marzia Mastro – fascicoli dibattim. |

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NOVARA

CALENDARIO ATTIVITA' ADDETTI SERVIZI AUSILIARI

Settimana dal 19/02 al 23/02

unità addette alla corrispondenza in partenza ed in arrivo :

| |
|----------------|
| NOME E COGNOME |
| Gina Vaccaro |
| |
| |

Unità addette agli sportelli i

| NOME E COGNOME | TIPO DI SPORTELLO (URP-COPIE) |
|----------------|---------------------------------|
| Rosita Pennisi | COPIE |
| Marzia Mastro | URP |

attività di fotocopiatura i

| |
|--|
| NOME E COGNOME |
| Gina Vaccaro – fascicoli dibattim. |
| Rosita Pennisi – atti Segr. e di parte |
| Marzia Mastro – fascicoli dibattim. |

PER CONSEGNA ATTI URGENTI ALL'UFF. GIP E TRIBUNALE: Rosita Pennisi

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NOVARA

CALENDARIO ATTIVITA' ADDETTI SERVIZI AUSILIARI

Settimana dal 26/02 al 28/02

unità addette alla corrispondenza in partenza ed in arrivo :

| NOME E COGNOME |
|----------------|
| Gina Vaccaro |
| |
| |

Unità addette agli sportelli i

| NOME E COGNOME | TIPO DI SPORTELLO (URP- COPIE) |
|----------------|-------------------------------------|
| | |
| Rosita Pennisi | COPIE |
| Marzia Mastro | URP |

attività di fotocopiatura i

| NOME E COGNOME |
|---|
| Gina Vaccaro – fascicoli dibattim. |
| Rosita Pennisi – atti Segr. e di parte |
| Marzia Mastro – fascicoli dibattim. |

PER CONSEGNA ATTI URGENTI ALL'UFF. GIP E TRIBUNALE: Rosita Pennisi