

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Novara

PORTALE NdR

PRESENTAZIONE

E

ISTRUZIONI OPERATIVE



Premessa

Il Portale delle Notizie di Reato (**Portale NdR**) è il punto di accesso nazionale che permette alle «Fonti» (es. Polizia Giudiziaria, Carabinieri, ecc...) di comunicare le Notizie di Reato agli Uffici di Procura competenti.

L'utilizzo del Portale, una volta che il sistema andrà progressivamente a regime, permetterà di accelerare i tempi di iscrizione dei procedimenti, semplificando notevolmente le attività di apertura di un fascicolo sul Registro Penale (**RegeWeb**).

Tramite il Portale NdR, la Fonte potrà anche inviare la documentazione in formato digitale.

Questa informazione sarà allegata al Registro Penale ed archiviata nella piattaforma documentale (**PDoc**).

I documenti digitali possono essere elaborati tramite procedure di analisi ed estrazione dei dati che alimentano **database** *no sql* e per mezzo di strumenti di **ricerca** *full text* arricchiranno il patrimonio informativo del Sistema di Cognizione Penale.

La soluzione è caratterizzata dalle seguenti funzionalità:

- Digitalizzazione e Dematerializzazione: l'infrastruttura permetterà di creare e gestire fascicoli interamente digitali. L'adozione di sistemi non strutturati (*no sql*) e di funzionalità di ricerca *full text* semplificherà la fruizione e consultazione delle informazioni digitali.
- Redazione Atti nativi digitali: Per alimentare un fascicolo che nasce digitalmente è stato predisposto un sistema di redazione di atti nativi digitali. Ogni atto del fascicolo verrà redatto automaticamente a partire dai dati del Registro Penale. Tali atti potranno essere firmati digitalmente in ottemperanza al CAD.
- Sicurezza: l'accesso al sistema e tutte le comunicazioni sono basate su un'architettura di sicurezza a chiave pubblica (PKI) che autentica utenti e sistemi e cifra le informazioni (i dati sensibili ed i documenti) con certificati digitali X.509.

L'adozione del Portale NdR fornirà quindi un forte impulso al processo di dematerializzazione e digitalizzazione degli Atti Processuali già avviata dell'Area Penale.

In una prima fase da parte di questa Procura si intende adottare la trasmissione dei dati inerenti le notizie di reato in via sperimentale e senza sostituzione dell'inoltro tradizionale della CNR (cartaceo mediante deposito, ovvero inoltro per posta, anche elettronica).



Ciò significa che l'utilizzo del portale **deve essere finalizzato all'inserimento il più corretto e completo possibile dei dati delle singole notizie di reato da parte della polizia giudiziaria**, in modo che l'operatore della Procura addetto alla iscrizione del procedimento abbia la possibilità di visualizzare – ed eventualmente modificare – i dati già inseriti, senza necessità di inserirli ex-novo.

Come detto, la trasmissione della CNR in formato tradizionale (cartaceo o email) **non può essere per il momento abbandonata** (anche se la potenzialità del sistema prevede già la possibilità di allegare la CNR in formato PDF direttamente nel momento della creazione della annotazione preliminare sul portale).

Trattandosi di adozione sperimentale l'utilizzo del portale verrà inizialmente limitato ad alcuni uffici di p.g. ed alcune categorie di CNR, per essere gradualmente esteso anche in virtù delle prassi e dei correttivi che in corso d'opera si renderanno eventualmente necessari.

Di seguito si riportano le **istruzioni operative** elaborate da questo Ufficio e tratte dalle indicazioni tecniche che sono state messe a disposizione dagli Uffici Distrettuali per l'Innovazione.

Portale NDR - Installazione del certificato sul client

- Aprire Internet Explorer
- Fare clic nel menu Strumenti
- Fare clic su Opzioni Internet
- Fare clic sulla tab Contenuto
- Fare clic sul pulsante Certificati

Proprietà - I	nternet						ſ	? ×
Conn	iessioni	1	Prog	rammi	1	Ava	nzate	1
General	e	Protezi	one	Priv	асу	Co	Intenuto	
Contenuto	verificato Consento	e di poter	visualizza	ire solo p	agine il ci	ui conter	iuto	-
	corrispor	ida ai crite	ri di class Attij	a		i ati. Imposta:	zioni	
Certificati								-
	Utilizzare identifica	i certifica zione.	ti per cor	inessioni	crittograf	fate e		
Cano	cella stato	<u>s</u> sl [[C <u>e</u> rt	ficati)	Autor	'i	
Completan	nento auto	omatico						
	Memoriza preceder suggerise	a i dati im za nelle p te corrispo	messi in agine We ondenze.	ebe		I <u>m</u> posta:	zioni	
Feed	Juggonis		10011201					-
5	I feed of siti Web Internet	frono coni che posso Explorer e	tenuti ag no esseri e altri pro	giornati d e letti in grammi.	i	Imposta;	zioni	1
			Ok		Annul	la	Applic	a

Figura 1 – Proprietà Internet Explorer



Fare clic su Importa...

Certificati				? ×
Scopo designato: <a> Scopo designato: <tutt< td=""> Personale Altri utenti</tutt<>	i> :orità di certificazione interr	nedie Autorita	à di certificazior	▼ ne font ◆ ▶
Rilasciato a	Emesso da	Data di s	Nome	
Importa Esporta	Rimuovi			Avanzate

Figura 2 – Certificati

Fare clic su Avanti



Figura 3 – Importazione guidata certificati



Fare clic su **Sfoglia**... e selezionare come tipo di file **Scambio di informazioni personali** (*.pfx,p12).

Importazione guidata certificati	×
File da importare	
Specificare il file da importare.	
Nome file:	
Nota: è possibile memorizzare più certificati in un singolo file nei seguenti formati: Scambio di informazioni personali - PKCS #12 (*.PFX, .P12)	
Standard di sintassi dei messaggi crittografati - Certificati PKCS #7 (.P7B)	
Archivio certificati serializzati Microsoft (*.SST)	
< <u>I</u> ndietro <u>Avanti</u> > Annulla	

Figura 4 – Importazione guidata certificati

Aprire la cartella dove si trova il certificato, selezionare il file e fare clic su Apri.



Figura 5 – Apri File



Successivamente fare clic su Avanti

tazione guidata certificati		
e da importare		
Specificare il file da importare.		
Nome file:		
D:\SICP\NDR\NDR_Collaudo\carabcoli.p.	12	<u>S</u> foglia
Nota: è possibile memorizzare più certifica	iti in un singolo file nei segue	nti formati:
Scambio di informazioni personali - PKC	S #12 (*.PFX, .P12)	
Standard di sintassi dei messaggi critto	grafati - Certificati PKCS #7	(.P7B)
Archivio certificati serializzati Microsoft	(*.SST)	
	< Indietro Avanti	> Annul

Figura 6 – Importazione guidata certificati

Immettere la password del certificato. (carabcoli)

Fare clic su **Abilita protezione avanzata chiave privata**. per proteggere l'accesso all'area privata con un'ulteriore password all'accesso. Fare clic su **Avanti**

isswor	j
Per m	privi di sicurezza, la chiave privata e stata protetta da password.
Dista	
Digica	e la password della chiave privaca.
Pa	ssword:
**	*****
	Abilita protezione avanzata chiave privata. Attivando questa opzione si verrà
	avvisati ogni volta che si utilizzerà la chiave privata da un'applicazione.
	Contrassegna questa chiave come esportabile. Questa onzione consente di
	eseguire il backup o di trasportare le chiavi in un secondo momento.

Figura 7 – Importazione guidata certificati



Fare clic su Selezionare automaticamente l'archivio certificati secondo il tipo di certificato Fare clic sul pulsante Avanti.

L'archivio certificati pu possibile specificare il p	ò essere selezion ercorso per il cer	ato automatic tificato.	amente dal sisti	ema oppure è
Selezionare aut	omaticamente l'ai	rchivio certifica	ati secondo il tip	oo di certificato
🔘 <u>M</u> ettere tutti i c	ertificati nel segu	ente archivio		
Archivio certific	ati:			
Personale				S <u>f</u> oglia

Figura 8 – Importazione guidata certificati

Fare clic sul pulsante Fine.

Importazione guidata certificati			×
	Completamento de guidata certificati	ll'Importazione	
	Importazione guidata certificati (completata.	
	Impostazioni selezionate:		
	Archivio certificati selezionato Contenuto Nome file	Automaticamente determi PFX D:\SICP\NDR\NDR_Collau	
	•		
			-
	< <u>I</u> ndietro	Fine Annulla	

Figura 9 – Importazione guidata certificati



Fare clic su Imposta livello protezione...



Figura 10 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata

selezionare Alto.

Si sta importando una nuova chiave di scambio privata.	×
Scegliere un livello di protezione adatto a questo elemento. Scegliere un livello di protezione adatto a questo elemento. Per poter utilizzare l'elemento è necessario ottenere l'autorizzazione con password. Medio Per poter utilizzare l'elemento è necessario ottenere l'autorizzazione.	
< Indietro <u>Avanti</u> > Annulla	

Figura 11 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata



Fare clic su Fine.

Si sta importando una nu	iova chiave di scambio privata.	×
	Creazione di una password per proteggere l'elemento.	
	Crea una nuova password per l'elemento Password per: Chiave privata CryptoAPI Password: •••••• Conferma password: ••••••	
	< Indietro <u>F</u> ine Annulla	

Figura 12 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata

Fare clic su OK.

Si sta importa	ando una nuova chiave di scambio privata. 🛛 🔀
	Creazione di un elemento protetto da parte di un'applicazione.
	Chiave privata CryptoAPI
	Livello di protezione impostato su Alto

Figura 13 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata

Terminata l'operazione verrà visualizzata la finestra di conferma di avvenuta importazione del certificato.

Fare clic su OK.



Figura 14 – Importazione guidata certificati



Portale NDR –Iscrizione di una notizia di reato

Accedere al portale NdR digitando, in un browser il seguente url: https://portalendr.giustizia.it:8443/NdrWEB/home.do

Verrà richiesto di scegliere il certificato da utilizzare per avviare la comunicazione in modalità protetta.

Scelta cer	tificato digitale		? ×
	azione È necessario identificare i Scegliere un certificato.	il sito Web da visualizzare.	
	Nome	Rilasciato da	
	carabcoli carabcoli	NDRCAAdmin	_
	Ulteriori informa	zioni <u>V</u> isualizza certificato)
		OK Ann	ulla

Figura 15 – Scelta certificato digitale

Immettere la password del certificato immessa durante la procedura di importazione del certificato.

Si stanno firma	ndo i dati con la chiave (di scambio privata.	×
	Richiesta di accesso a un un'applicazione. Chiave privata CryptoAPI	elemento protetto da parte di	
	ОК	Annulla <u>D</u> ettagli	

Figura 16 – Si stanno firmando i dati con la chiave di scambio privata



Per iscrivere una annotazione preliminare selezionare una delle due voci del menu a sinistra ("**Ann. Preliminare Urg**." o "**Ann. Preliminare Ord.**"). La differenza è solo concettuale: nelle Urg (urgenti) vanno inserite tutte le informative che vanno immediatamente trasmesse e consegnate alla Procura, nelle Ord (ordinarie) tutte le altre informative.

In ogni caso in questa prima fase è previsto l'inserimento delle sole annotazioni preliminari ordinarie: per tutti gli atti urgenti si deve continuare a seguire la prassi tradizionale del deposito e/o della trasmissione in procura



Figura 17 – Modulo N.D.R.



Sulla successiva schermata selezionare il pulsante in basso "nuova ann. prel".

https://10.3.202.42/NdrWEB/ricercaFascicolo.do?reqCode=cercaFascicoli&tipoOpz=NRU&init=Si	&menuP= - Windows Internet Explorer
📀 💿 🔻 🙋 https://10.3.202.42/NdrWEB/ricercaFascicolo.do?reqCode=cercaFascicc 💌 😵 Errore certifica	ito 🐓 🗙 Google 🖉 🖓
Eile Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?	
😪 🍄 🌈 https://10.3.202.42/NdrWEB/ricercaFascicolo.do?req	🏠 🔹 🔝 👻 🖶 🔹 📴 Pagi <u>n</u> a 👻 🎯 Strumenti 🗸 ≫
S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale -	MINISTERO della Giustizia
Mome	Cogout 🆓 Logout
Annotazione Preliminare urgente	
Numero NdR	Anno NdR
Cognome Indagato	Nome Indagato
Ann. Preliminare Urq. Dalla data Iscrizione	Alla data Iscrizione
Ann. Preliminare Cognome/R. Soc. Pers. Off.	Nome Persona Offesa
Ord. Stato	
•	
litente: carabcoli	
Ufficio: STAZ.CC NAPOLI S.G.	
ricerca reset nuova ann. prel.	
Fine	Nitranet locale

Figura 18 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare



Immettere nei campi i valori richiesti.

I campi obbligatori, contrassegnati dalla stellina rossa, sono:

- Data Atto
- Protocollo Fonte
- Cognome e nome dell'indagato/imputato
- Dati della QGF (Fonte, articolo, luogo e data)

// https://10.3.202.42/NdrWEB/	/gestioneAnnotazioni.do?reqCode=preparaInserimentoNDR - Windows Internet Explorer
	2.42/NdrWEB/gestioneAnnotazioni.do?reqCode=preparaInserimentoNDR 🖉 😨 Errore certificato 😚 🗙 Google
Eile <u>M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>P</u> refer	riti Strumenti <u>?</u>
😭 🏟 🔏 https://10.3.202.42/	(NdrWEB/gestioneAnnotazioni.do 🖄 👻 🖶 Pagina 👻 🌍 Strumenti 🤸
S.I.C.P.	MINISTERO della Giustizia
MOME	🗸 🆓 LOGOUT
	Annotazione Preliminare urgente
	Tipo NdR NOTI
	Dati Notizia di Reato
Ann. Preliminare	Comuno Eonto NAROLI
Ann. Preliminare	
Ord.	
	Utteriore energy
	🖗 Dati Indagato/Imputato Persona fisica O Persona giuridica C
	Cognome / Rag. Soci CITESTO Nome ANTONIO Data Nascita
	Comune Nascita Città Est. Nasc. Stato Nasc.
	Descrittore Stato Fermato C Arrestato C In data
	Codice Ident. (CUI) Dati della foto segnalamento
	Dati Persona Offesa Persona giuridica
	Cognome / Rag. Soc. Data Nascita
	Comune Nascita Città Est. Nasc. Stato Nasc.
	© Dati del Denunciante
	Cognome Data Nascita
	Comune Nascita Città Est. Nasc. Stato Nasc.
	Number of the second seco

Figura 19 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare

È indispensabile procedere ad una compilazione dall'alto verso il basso poiché alcuni campi potrebbero modificarsi in base alla scelta effettuata in uno dei campi sovrastanti.

Ad esempio selezionando quale tipo NdR la voce "ignoti", scompare l'intera sezione dedicata all'inserimento dei dati dell'indagato.



A https://10.7.56.83/NdrWEB/gestioneAnnotazioni.do?reqCode=preparaInserimentoNDR - Windows Internet Explorer	
S S = 1 https://10.7.56.83/NdrWEB/gestioneAnnotazioni.do?reqCode=preparaInserimentoNDR	🛛 😵 Errore certificato 🔄 🗙 🔮 Google
Ele Modifica Yisualizza Preferiti Strumenti 2 📧 🏧 RoboForm + Cerca 💜 🎎 Logins + 🎡 (schede) 🔒 Nuova Identità 🎲 Salva 💋 Genera 🍛 Sync	× 🔄 Snagit 💾
👷 Preferiti 🛛 🖕 🔊 Portale 🔊 Google Traduttore 🥘 Accesso sito campania.giust 🔊 Siti suggeriti 🝷 🖉 HotMail gratuita 😰 Personalizzazi	zione collegamenti 🙋 WindowsMedia 🙋 Raccolta Web Slice 🔻
Chttps://10.7.56.83/NdrWEB/gestioneAnnotazioni.do?	🏠 🔹 🔝 👘 🖃 🌐 👻 Pagina 👻 Sigurezza 👻 Strumenti 👻 🕢 🗸
Ann. Preliminare Ord.	Dati della foto segnalamento
😨 Dati Persona Offesa	Persona fisica 💿 Persona giuridica 🔾
Cognome / Rag. Soc.	Data Nascita
Comune Nascita 🗸 🗸 🗸 Città Est. Nasc.	Stato Nasc. 🗸
😡 Dati del Denunciante	
Cognome Nome	Data Nascita
Comune Nascita 🗸 🗸 Città Est. Nasc.	Stato Nasc.
Dati QGF	QGF 💿 Illecito 🔿 🗳
Descrizione Fonte Fonte Anno Fonte Num. Nor CODICE PENALE V	rma Articolo Bis, Ter Comma, Lettera/Numero
Circostanze	
Tipo Luogo Noto 👩 Nazionale sconosciuto 🔿 Estero sconosciuto	C Sconosciuto C
Comune NAPOLI 🗸 Città Estera	
Regione Stato	ITALIA 🗸
Tipo Reato DELITTO V Periodo di Consumazione	COMMESSO IN DATA
II 22 08 2011 Alle ore :	
< Comparison of the second sec	×
STAZ CC NAPOLI S G	
Ufficio: TEDUCCIO	
Comune: NAPOLI	
	SIntranet locale

Terminata la fase di immissione dei dati selezionare il pulsante in basso "salva"

Figura 20 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare

Nella schermata successiva, al lato sinistro, viene visualizzato un menu di comandi che consente l'inserimento di ulteriori dettagli, ad esempio ulteriori soggetti, ulteriori reati.

C nttps://TO.7.36.63/NurwEb/gestione	Annotazioni. dorregco	ue=satva - windows in	ternet explorer			
() • Ittps://10.7.56.83/NdrWEB/g	estioneAnnotazioni.do?reqC	ode=salva		💙 😵 Errore certific	ato 😽 🗙 🛂 Google	. م
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza P <u>r</u> eferiti Strum <u>e</u> n	ti <u>?</u>					
🗙 📟 RoboForm 👻 Cerca	🖌 🎎 Logins 👻 🆓 (sched	e) 🛛 🕹 Nuova Identità	燅 Salva Genera 🥝	Sync		🗙 🌀 SnagIt 📑
🖕 Preferiti 🛛 👍 🙋 Portale 🙋 Google Tradu	uttore 🔘 Accesso sito cam	pania.giust 🙋 Siti suggi	eriti 👻 🙋 HotMail gratuita 🛛	🕖 Personalizzazione collegamenti 🙋 Windov	vsMedia 🙋 Raccolta Web Slice 👻	
6 https://10.7.56.83/NdrWEB/gestioneAnnotazi	oni.do?			ł	🛐 🔹 🔝 👘 🖃 📴 👘 Pagina 🔹 Sigurez:	za 🗸 Strumenti 🗸 🔞 🖌 🎇
	😁 Annota	zione Prelimi	nare urgente)	P2011/000320 (Attivo)	<u>^</u>
	Indagato/ Imputato	CITESTO ANTONIO				
.	Data Protocollazione	23/08/2011			Annullato il	
Selezione Ann. Prel.	Tipo	NOTIZIA DI REATO				
Ann. Preliminare N.d.R. [1]	Stato	SALVATA IN BOZZA				
😡 Indagati/Imputati 🔹	Matoria					
🖾 Q.G.F. 🔹 🕈	Noto					
😡 Resp. Ammin. 🔹	NOLE		<u>^</u>			
🖾 Illeciti Ammin. 🔹			~			
🔎 Oggetti/Cose seq. 🔹						
😨 P.Off./Denunc. 🔹						
🔞 Rif. Anagrafici 🔹						
Ufficio: STAZ.CC NAPOLI S.G. TEDUCCIO		,				-
Fonte: CARABINIERI	sblocca	salva in bozza	invia alla Procura			Stampa
Comune: NAPOLI					Operazione eff	ettuata con successo 👱
Fine					S Intranet locale	🐔 🕶 🔍 108% 💌 🚲

Figura 21 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare salvata



Selezionando sull'icona raffigurante il simbolo + accanto alla voce di menu che interessa è possibile aggiungere gli ulteriori elementi dell'informativa



Annotazione Preliminare menu comandi

Per inserire gli oggetti di un fascicolo od i beni sequestrati occorre selezionare la voce "**Oggetti/cose** seq", e poi la relativa categoria di interesse. Per inserire i dati degli oggetti di un fascicolo, ad esempio il veicolo oggetto di furto (selezionando la categoria "'Nuovo Oggetto del fascicolo"), per l'inserimento dei beni di un sequestro (selezionando la categoria "Nuova Cosa Sequestrata")



Figura 23 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare



Completato l'inserimento occorre sempre procedere alla stampa (selezionando l'icona della stampante in basso a destra della schermata), riepilogativa dei dati della NDR inseriti sul portale, da allegare all'informativa cartacea

Nel caso non fosse stato possibile produrre il report di stampa, il frontespizio della CNR dovrà recare ben visibile l'indicazione del numero di protocollo assegnato dal portale, la materia ed il registro scelto.



Figura 24 – Modulo NdR – stampa della Notizia di Reato



Dopo aver prodotto la stampa, è possibile procedere all'invio dell'informativa alla Procura della Repubblica selezionando il tasto "**Invia alla Procura**" presente nella schermata riepilogativa, contenente tutte le informazioni della ndr inserita, a cui si accede selezionando dal menu a sinistra la voce "**Ann Preliminare**"

https://10.7.56.83/NdrWEB/gestioneA	nnotazioni.do?reqC	ode=salva - Windows Int	ernet Explorer			- 7 🛛
C C C R Https://10.7.56.83/NdrWEB/ge		Code=salva		👻 😵 Errore certi	ificato 😽 🗙 🛂 Google	P -
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza P <u>r</u> eferiti Strum <u>e</u> nti	2					
🗙 🔛 RoboForm 👻 Cerca	🎄 Logins 👻 灥 (sche	de) \: Nuova Identità 🔅	🙀 Salva Genera 🥝 S	Sync		🗙 🌀 SnagIt 📑
🚖 Preferiti 🛛 👍 🔊 Portale 🔊 Google Tradut	tore Accesso sito ca	mpania.giust 🙋 Siti sugger	iti 🝷 🙋 HotMail gratuita 🙋	Personalizzazione collegamenti 🙋 Wind	dowsMedia 🙋 Raccolta Web Slice 🝷	
Https://10.7.56.83/NdrWEB/gestioneAnnotazion	ni.do?				🟠 🔹 🗟 🔹 🖶 🔹 Pagina 🗸 Sigurez	za 🕶 Strumenti 🕶 🔞 🕶 🂙
	😁 Annota	azione Prelimii	nare urgente		P2011/000320 (Attivo)	<u>^</u>
	Indagato/ Imputato	CITESTO ANTONIO				
	Data Protocollazione	23/08/2011			Annullato il	
Selezione Ann. Prel.	Tipo	NOTIZIA DI REATO				
Ann. Preliminare 🌢	Stato	SALVATA IN BOZZA		^		
™ N.d.R. [1]				~		
	Materia					
	Note		~			
Resp. Ammin.			~			
R Off (Denunc)						
Ufficio: STAZ.CC NAPOLI S.G. TEDUCCIO		-) []				
Fonte: CARABINIERI	sblocca	salva in bozza	invia alla Procura			😂 Stampa
Comune: NAPOLI					Operazione ef	fettuata con successo 👱

Figura 25 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare invio alla Procura

Un messaggio di conferma avvisa che la Notizia di Reato verrà inoltrata alla Procura





Ø https://10.7.56.83/NdrWEB/ge	stioneAnnotazioni. do	reqCode=scegliDestinazioneNdr&valida=N - Windows Inter	net Explorer
🚱 🗢 🗧 https://10.7.56.83/	NdrWEB/gestioneAnnotazio	ni.do?reqCode=scegliDestinazioneNdr(🚽 😵 Errore certificato 🛛 🐓 🔰	K 🚼 Google
Eile Modifica Visualizza Preferiti St	rum <u>e</u> nti <u>?</u>		
🗶 🔛 RoboForm 🔻 Cerca	🔽 🍰 Logins 🔻 🎎 (sc	nede) 🛛 🕹 Nuova Identità 🛛 🎲 Salva 🛭 🥩 Genera 🛛 🥥 Sync	🗴 🌀 SnagIt 🖻
🔶 Preferiti 🛛 🚖 🕖 Portale 🕖 Go	oogle Traduttore 🕖 Acce	so sito campania.giusti 🍘 Siti suggeriti 🔻 🍘 HotMail gratuita 🍘	Personalizzazione collegamenti 🕖 WindowsMedia 👋
https://10.7.56.83/NdrWEB/gestion	neAn	🙆 · 🔊] 🕤 🖃 🖶 🔹 Pagina 👻 Sigurezza 👻 Strumenti 👻 🕢 🎽
S.I.C.P.	Sistema Informativo della Cogniz	one Penale - Nodulo NdR	MNISTERO della Giustizia
Co HOME	Minvio NdR		r 📸 Locout
	Notizia/Seguito	P2011/000310	
	Destinazione	★	
Selezione Ann. Prel.	Materia		
Ann. Preliminare 🤌			
😬 N.d.R. [1]			
C G E			
Reso Ammin			
Illeciti Ammin.			
Oggetti/Cose seq.			
P.Off./Denunc.			
🔞 Rif. Anagrafici 🔹			
Utente: carabmike Ufficio: STAZ.CC NAPOLI S.G. TEDUCCIO	allega documento inv	a	
Comune: NAPOLI			Operazione effettuata con successo 🗸
Fine			📢 Intranet locale 🛛 🖓 🔹 🔩 85% 👻 💡

Selezionare quindi la Procura di destinazione e la materia, poi il pulsante "invia"

Figura 26 – Modulo NdR – Invio NDR

Nella schermata delle annotazioni preliminari, sia urgenti che ordinarie, è visualizzato il riepilogo della trasmissione della Annotazione Preliminare trasmessa.

Selezionando l'icona della stampante è possibile ancora produrre un report di stampa, ma limitato alle sole informazioni della ndr inserita, con esclusione dei dati sensibili (nominativi indagati, parti offese, reati, etc.) andati persi con la trasmissione alla Procura.



Figura 27 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare dopo la trasmissione

Nella schermata N.d.R. delle annotazioni preliminari è visualizzato il riepilogo delle Notizie di Reato trasmesse

Attps://10.3.202.42/NdrWEB/elencoNo	otizieReato.do?reqCode=visu	ializza&menu=menuNDR - Win	dows Internet Explore	er		_O×
COO - 10 https://10.3.202.42/NdrWi	/EB/elencoNotizieReato.do?reqCod	e=visualizza&menu=menuNDR	💌 😵 Error	re certificato 😽	Google	₽ •
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>P</u> referiti Stru	m <u>e</u> nti <u>?</u>					
😭 🍄 🔏 https://10.3.202.42/NdrWEB/e	elencoNotizieReato.do?			6	🛉 🔹 🗟 👻 🖶 🔹 🔂 Pagi <u>n</u> a	🔹 🎯 Strumenti 👻 🎽
S.I.C.P.	Sistema Informa	tivo della Cognizione Penale - I	Nodulo NdR	MINIS	TERO della Giustizia	
MOME						Nogout Nogout
AniRea	notazione Di ato P2009/000087 A	ata Iscrizione 23/09/2009				
Selezione Ann Prel	Notizie di Rea	to			(Attive	009/000087
Ann. Preliminare •	■ Progr. ■ Ndr principale	Descrizione	Data Pervenimento	TIPO NOTIZIA	Fonte Inf./Ufficio	■ Protocollo Fonte
🔿 N.d.R. [1]	1		23/09/2009 00:00	Notizia di Reato	CARABINIERI - STAZ.CC NAPOLI S.G. TEDUCCIO	123456
Ufficio: STAZ.CC NAPOLI S.G. TEDUCCIO					Vaianaa	- 🖪 . 🖃
Fine					🝤 Intranet locale	🔍 100% 🔻 🏨

Figura 28 – Modulo NdR – Notizie di Reato

Dalla Home page, selezionando una delle due voci del menu a sinistra ("Ann. Preliminare Urg." o "Ann. Preliminare Ord."), si accede alla schermata da cui è possibile effettuare anche la ricerca delle annotazioni preliminari, urgenti/ordinarie, inserendo una o più chiavi di ricerca (numero ed anno ndr, data iscrizione, stato).

Selezionando il tasto "ricerca" viene prodotto l'elenco richiesto

🖉 https://10.7.56.83/NdrWEB/ri	icercaFa	scicolo.do?reqCode	cerca	Fascicoli&ti	poOpz=NRU&init=	S - Windows	Internet Explorer		_ 7 🗙
💽 🗢 🚺 https://10.7.56.83	/NdrWEB/	/ricercaFascicolo.do?reqCo	de=cer	caFascicoli&tip	oOpz=NF 💌 😵 Errore	e certificato	🔄 🗙 🛃 Google		P -
File Modifica Visualizza Preferiti S	strumenti	?							
X RoboForm ▼ Cerca	~ 3	🚡 Logins 🔻 🍰 (schede)	🕹 Nu	iova Identità	🖓 Salva 🛭 ダ Genera	🥝 Sync		x 😏	SnagIt 🖻
🔶 Preferiti 🛛 🚖 🥑 Portale 🏉 G	ioogle Tra	duttore 🙆 Accesso sito	campar	nia.giusti 🥭) Siti suggeriti 🔻 <i>(</i>)	HotMail gratuita	🙆 Personalizzazione colleg	amenti 🥖 WindowsMedia	>>
https://10.7.56.83/NdrWEB/ricerc	caFasci					- -	🔊 - 🖃 🖶 - Bag	gina 🔹 Si <u>c</u> urezza 👻 Strumenti 🔹	• 🕐 • *
S.I.C.P.	Sistema Inform	nativo della Cognizione Penale - Modu	io NdR					MINISTERO della Giustizia	
б номе		stazione Ducliminen							Losour
	Ann	iotazione Preliminar	e urge	nte					
	Cognome In	n dagato	_	Nome Indagato					
-	Dalla data is	crizione	a	Alla data iscrizione					
Ann. Preliminare Urg.	Cognome/R	. Soc. Pers. Off.		Nome Persona Off	868				
Ann. Preliminare Ord.	stato								
		Protocollo	П тюо	Id Procura	Prot. fonte	Prot. SDI	Data Atto	E Persona Offesa Data Prot. Inv	to Stato
	P20:	11/000305	NDR		63/2011	25/10/2011	Imputato	25/10/2011	
	P20:	11/000304	NDR		2++5+	22/10/2011		25/10/2011	
	P20:	11/000299	NDR	N2011/000818	4343	10/10/2011		10/10/2011	-
	P20:	11/000298	NDR	N2011/000817	009988	07/10/2011		07/10/2011	+
	P20:	11/000297	NDR	N2011/000816	6363	07/10/2011		07/10/2011	<u> </u>
	P20:	11/000296	NDR	N2011/000814	3333	06/10/2011		06/10/2011	÷
	P20:	11/000295	NDR	N2011/000812	4545#-	25/09/2011	PIPPO PI I (TO (+1)	25/09/2011	
	E P20	11/000238	NDR	N2011/000005	\$\$22	21/09/2011		21/09/2011	-
	P20:	11/000223	NDR	N2011/000741	434	20/09/2011		20/09/2011	•
					124 risultati	i12345 > >>			
	•								
Ubada: sasteria									
Ufficio: STAZ.CO NAPOLI S.G. TEDUCCIO	rio	erca reset	nuova an	n. prel. 😅				Vai a	pag.
Fonte: CARABINIERI Comune: NAPOLI								Operazione effettuata co	on successo
									~
<									>
							🔍 Intranet local	e 🧠 • 🔍 80	. • 0%

Figura 29 – Modulo NdR – ricerca della Notizie di Reato

Selezionando l'icona della stampante posta in basso. È possibile produrre un report di stampa, contenente l'elenco di tutte le annotazioni preliminari selezionate, ordinate per registro e per materia, da utilizzare per il deposito, in Procura, delle informative.



L'elenco si presenta in formato word ed è pertanto modificabile e salvabile sulla propria postazione di lavoro

umero I	Registro Pl	M				Anno Re	gistro PM		
ognome	Indagato					Nome Inc	lagato		
alla Dat	a Iscrizion	ne 01/09/	/2011			Alla Data	Iscrizione	07/09/2011	
ognome ers Off	R. Soc.					Nome Per	rsona Offesa	1	
Lifficio	CADAT	MILEDI	Fontorer	Elenco ann	otazioni	EDUCCI	O Comm	NADOLI	
Ufficio	: CARAE	BINIERI	[Fonte:STA	Elenco ann	otazioni LI S.G. T	EDUCCI	O Comun	e:NAPOLI	
Ufficio Prot. NDR	CARAE Registro Portale	3INIERI Materia	Fonte:STA	Elenco ann AZ.CC NAPO Data invio	otazioni LI S.G. T Data Ric Proc.	EDUCCI Num NR	O Comun Stato invio	Prot. fonte	Prot. SDI
Ufficio Prot. NDR 22011/000	Registro Portale IGNOTI	Materia FURTO VEICOLI	Fonte:ST Data iscr. 07/09/2011	Elenco ann XZ.CC NAPO Data invio 07/09/2011	Data Ric Proc. 07/09/2011	EDUCCI Num NR 12011/0000 15	O Comun Stato invio	Prot. fonte	Prot. SDI
Ufficio Prot. NDR 22011/000 196 22011/000 804	Registro Portale IGNOTI Informativ a	Materia FURTO VEICOLI PM SMISTAME NTO	Fonte:ST Data iscr. 07/09/2011 25/10/2011	Elenco ann AZ.CC NAPO Data invio 07/09/2011 25/10/2011	otazioni LI S.G. T Data Ric Proc. 07/09/2011	EDUCCI Num NR 12011/0000 15	O Comun Stato invio - trasf. alla procura	Prot. fonte 5588666 2++5+	Prot. SDI
Ufficio Prot. NDR P2011/000 196 P2011/000 304 P2011/000 194	Registro Portale IGNOTI Informativ a NOTI	Materia FURTO VEICOLI PM SMISTAME NTO ARRESTI E DECESSI	Fonte:STA Data iscr. 07/09/2011 25/10/2011 07/09/2011	Elenco ann XZ.CC NAPO Data invio 07/09/2011 25/10/2011 07/09/2011	otazioni LI S.G. T Data Ric Proc. 07/09/2011 07/09/2011	EDUCCI Num NR 12011/0000 15 N2011/000 738	O Comun Stato invio - trasf alla procura -	Prot. fonte 5588666 2++5+ 5522	Prot. SDI

Figura 30 – Modulo NdR – report di stampa elenco



SALVATAGGIO IN BOZZA

Il salvataggio in bozza, consente di conservare temporaneamente tutte le informazioni dell'informativa, compresi i dati sensibili, affinché l'operatore possa uscire dal "Portale" e procedere al completamento dell'inserimento delle ulteriori informazioni in un secondo momento.



Figura 31 - Modulo NdR - annotazione preliminare salvata in bozza



Per il completamento delle informazioni che avviene in un momento successivo, occorre prima selezionare l'annotazione preliminare inserendo il numero nel campo "**Numero NdR**", poi accedere all'annotazione selezionando il numero di protocollo.



Figura 32 - Modulo NdR - ricerca della annotazione preliminare

Nella schermata successiva viene visualizzato il dettaglio dell'annotazione preliminare con il menu di comandi al lato sinistro

Selezionando sull'icona raffigurante il simbolo + accanto alla voce di menu che interessa è possibile aggiungere gli ulteriori elementi dell'informativa.



Figura 33 – Modulo NdR – ricerca della annotazione preliminare

Completato l'inserimento di tutti gli ulteriori elementi aggiuntivi, è possibile procedere alla stampa riepilogativa ed al successivo invio dell'informativa, alla Procura della Repubblica, selezionando il tasto "**Invia alla Procura**" e procedendo come in precedenza indicato