

Gentile Utente,

può presentarsi senza appuntamento allo sportello del Casellario presso la Procura della Repubblica di Novara in via Brusati 8 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

È possibile richiedere i certificati del casellario giudiziale, dei carichi pendenti e la visura attraverso tre modalità:

- 1) **ALLO SPORTELLLO**: presentandosi di persona o incaricando un delegato. La modulistica si può scaricare dal sito della Procura della Repubblica di Novara www.procura.novara.it e può essere consegnata allo sportello già compilata; diversamente è consegnata direttamente dall'operatore.

Per ogni certificato richiesto occorre munirsi di:

- 1) **marche da bollo** (da portare sciolte e non attaccate ai moduli):
 - una da €16,00
 - una da € 3,92
 - Se per uso adozione non serve nessuna marca.
 - Se per uso amministratore di sostegno/onlus serve solo la marca da € 3,92 e documentazione comprovante l'atto di nomina ad amministratore di sostegno da parte del giudice oppure documentazione che attesti l'appartenenza ad una associazione onlus
- 2) **fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale** per ogni certificato richiesto
- 3) in caso di delega al deposito della richiesta e/o al ritiro, è necessaria – per ogni tipo di certificato – la **delega firmata dall'interessato** e fotocopie dei documenti d'identità e del codice fiscale del delegante e del delegato.
- 4) La richiesta di visura è invece gratuita ma è necessario sempre allegare le fotocopie del documento di identità e del codice fiscale

Le richieste effettuate allo sportello generalmente non prevedono l'urgenza e saranno evase entro 15 giorni lavorativi; per pratiche urgenti occorre effettuare la **prenotazione on line** sul sito del Ministero della giustizia (vedasi guida alla prenotazione on line di seguito riportata).

2) **SUL SITO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA ***

È possibile prenotare il certificato del casellario, dei carichi pendenti e la visura accedendo al sito del Ministero della Giustizia come da guida in calce.

Per poter ritirare i certificati prenotati on line è necessario presentarsi allo sportello muniti di:

- 1) numero di prenotazione o stampa del modulo di prenotazione;
- 2) marca da € 16,00 per ogni certificato richiesto
- 3) marca da € 7,84 per ogni certificato richiesto, se si chiede di ritirarlo con urgenza, cioè entro i primi tre giorni lavorativi **decorrenti dal giorno in cui ci si presenta allo sportello con il numero di prenotazione**
- 4) marca da € 3,92 per ogni certificato richiesto se si chiede di ritirarlo senza urgenza, cioè dal quarto giorno lavorativo **decorrente dal giorno in cui ci si presenta allo sportello con il numero di prenotazione**

3) VIA POSTA ORDINARIA

È possibile effettuare la richiesta anche via Posta spedendo i moduli compilati, le fotocopie dei documenti e le marche da bollo. Nel caso in cui si voglia ricevere i certificati al proprio domicilio, è necessario inserire nel plico anche una busta preaffrancata completa di indirizzo.

NOTE:

- Il certificato dei **carichi pendenti** può essere richiesto solo da coloro che sono residenti da almeno sei mesi nel circondario di Novara (diversamente bisogna rivolgersi alla Procura della Repubblica competente in base al luogo di residenza); è comunque possibile ottenere il rilascio di un certificato riportante la scritta “NON RESIDENTE IN QUESTO CIRCONDARIO” oppure “RESIDENTE DA MENO DI 6 MESI”
- Si consiglia sempre e comunque di richiedere le certificazioni con un certo anticipo rispetto alle tempistiche entro le quali se ne ha la necessità, in particolare se occorre far apostillare/legalizzare i documenti. Per l’eventuale traduzione del certificato in lingua straniera, sarà fornito un elenco dei traduttori abilitati direttamente allo sportello o rivolgendosi all’Ufficio Asseverazioni del Tribunale di Novara
- I certificati dell’anagrafe delle sanzioni amministrative e dei carichi pendenti per le persone giuridiche possono essere richiesti esclusivamente allo sportello del casellario

*GUIDA ALLA PRENOTAZIONE DEI CERTIFICATI ON-LINE

di seguito riportiamo i passaggi necessari per richiedere on line i certificati del casellario giudiziale, del carico pendente e la visura.

IMPORTANTE: LA RICHIESTA ONLINE DEI CERTIFICATI NON PREVEDE IL PAGAMENTO ONLINE; il pagamento avviene SOLO allo sportello attraverso la corresponsione delle marche da bollo preventivamente acquistate (per gli importi vedi il punto 15.)

1. Scrivere sul motore di ricerca (esempio Google) “certificato del casellario giudiziale online”; si apriranno diverse tendine → selezionare solo la voce “prenota certificato- casellario-Servizi al cittadino” ; questa voce è l’unica che permette di entrare nel sito del ministero di giustizia <https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/prenotacertificato>
2. Connessione non è privata → avanzate → procedi su
3. certificazionecasellario.giustizia.it (ignorare il messaggio “non sicuro”)
4. Selezionare **SERVIZI AL CITTADINO**
5. **PRENOTA IL TUO CERTIFICATO** → accedi
6. **RICERCA UFFICIO LOCALE DEL CASELLARIO** → 1 ricerca per comune → Novara → avanti
7. **CONFERMA UFFICIO (Novara)**
8. Scegliere l’opzione SENZA URGENZA (unica opzione possibile; se si ha la necessità dell’urgenza la si specifica poi allo sportello al momento della consegna delle marche da bollo)

9. SCELTA DEL CERTIFICATO da prenotare

Tipo di certificato:

- CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
- VISURA
- CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE DEI CARICHI PENDENTI
Questi tre certificati vengono richiesti all'ufficio direttamente dall'interessato o tramite delegato
- CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE RICHIESTO DA DATORE DI LAVORO (art. 25 bis): questo certificato viene richiesto all'ufficio SOLO dal datore di lavoro.

Motivo di esenzione/riduzione bollo/diritti: indicare la riduzione/ esenzione dal pagamento del bollo solo se si rientra nelle seguenti categorie: adozione, amministratore di sostegno, onlus, certificati da esibire per candidature elettorali)

È possibile richiedere certificati diversi per una stessa prenotazione scegliendo l'opzione AGGIUNGI

10. DATI ANAGRAFICI INTESTATARIO CERTIFICATO → immettere tutti i dati anagrafici richiesti; selezionare PRENOTATO DA →INTERESSATO; inserire i dati del documento di identità
11. DATI ANAGRAFICI DEL DELEGATO inserire i dati del delegato qualora non si possa venire di persona a ritirare il certificato richiesto.
12. Il sistema, esclusivamente per motivi di sicurezza, richiede di indicare il risultato di una somma: CALCOLARE LA SOMMA e scrivere il risultato in numeri
13. Dopo aver fatto la somma richiesta, inserire la spunta sulla casella PRIVACY
14. A questo punto il sistema rilascia un CODICE NUMERICO che viene inviato all'indirizzo di posta indicato nella richiesta. Con tale codice numerico ci si può presentare allo sportello del casellario per ritirare il certificato richiesto.
15. Marche da bollo occorrenti:
 - Una marca da € 16,00;
 - Una marca da bollo da € 3,92 se si ritira il certificato dal quarto giorno lavorativo decorrente dal giorno in cui ci si presenta allo sportello con il numero di prenotazione (**pratica evasa senza urgenza**)
 - Una marca da bollo da € 7,84 se si ritira il certificato nei primi 3 giorni lavorativi decorrenti dal giorno in cui ci si presenta allo sportello con il numero di prenotazione (**pratica evasa con urgenza**).

ULTERIORI CHIARIMENTI POTRANNO ESSERE RICHIESTI AL PERSONALE NELL'ORARIO DI SPORTELLO

Ufficio Casellario – Procura della Repubblica di Novara