



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI NOVARA  
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NOVARA**

**PROTOCOLLO**

- **PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO ALLA VISIONE DEL FASCICOLO, DELLA RICHIESTA DI COPIE E DELLA RELATIVA EVASIONE IN MODALITÀ TELEMATICA**
- **PER LA MODIFICA DELLA PROCEDURA DI DEPOSITO DEGLI ACCORDI IN MATERIA DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA**
- **PER L'ACCESSO ALL'UFFICIO ESECUZIONI PENALI**

La Procura della Repubblica di Novara in persona del Procuratore dott. Giuseppe Ferrando

e

l'Ordine degli Avvocati in Novara, in persona del Presidente Avv. Giulia Ruggerone

Premesso che la recente produzione normativa e le circolari ministeriali in materia di Processo Penale Telematico indicano, inequivocabilmente, la direzione che tutti gli operatori di giustizia sono chiamati a seguire nello svolgimento della propria attività

Considerato che la digitalizzazione dei fascicoli penali in fase successiva all'emissione dell'avviso ex art. 415 bis c.p.p., attività a cui sono dedicate stabilmente due unità di personale esterno oltre al personale interno nei casi urgenti, è pressoché a regime e consentirà, tra l'altro, di rendere fruibile il contenuto del fascicolo in modalità digitale e *da remoto* con l'ulteriore effetto positivo di poter limitare le risorse di personale addetto alla ricezione delle istanze in modalità cartacea

Tenuto altresì conto della necessità della Procura della Repubblica di Novara, anche in considerazione dei recenti pensionamenti, di procedere ad una razionalizzazione

della distribuzione delle proprie risorse che presuppone, anche, la riduzione degli orari di accesso al pubblico

Verificata la necessità di disciplinare con apposito protocollo la delicata fase di passaggio dalle modalità operative “tradizionali” a quelli telematiche

Precisato che allo stato le modalità operative telematiche interessano esclusivamente i fascicoli relativi a procedimenti penali che si trovano nelle fasi successive all’emissione dell’avviso ex art. 415 bis c.p.p.

Condivisa la necessità di avere linee operative il più chiare ed uniformi possibile per agevolare il lavoro di tutti

Udita la Camera Penale di Novara

### CONVENGONO QUANTO SEGUE

L’accesso telematico al fascicolo, l’eventuale richiesta di copie e la successiva evasione seguiranno le seguenti procedure:

#### **1. MODALITÀ COPIA ATTI “DA REMOTO” (utilizzabile quando si intende ottenere copia dell’intero fascicolo)**

Il difensore richiede il preventivo dei diritti per le copie dell’intero fascicolo, scrivendo **da un indirizzo di posta elettronica ordinaria** all’indirizzo [415bis.procura.novara@giustizia.it](mailto:415bis.procura.novara@giustizia.it), o [notificadc.procura.novara@giustizia.it](mailto:notificadc.procura.novara@giustizia.it) (dalla ricezione della notifica del decreto di citazione fino a 30 giorni prima dell’udienza) o [segr.dibattimento.procura.novara@giustizia.it](mailto:segr.dibattimento.procura.novara@giustizia.it) a seconda dello stato del procedimento.

Ricevuta l’indicazione sull’importo dei diritti di copia, il difensore effettua il pagamento attraverso il servizio pagamenti telematici su PST (PagoPA).

Il difensore inserisce la richiesta depositando sul PDP l’atto denominato “*Richiesta di accesso agli atti (art. 116 cpp)*”, allegando la ricevuta di pagamento tramite PagoPA ovvero il decreto di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

Il funzionario, verificata la ricevuta di pagamento ovvero il decreto di ammissione al patrocinio a spese dello Stato, annulla i diritti e concede la disponibilità del fascicolo al difensore. Il sistema inoltrerà automaticamente dalla PEC

[portaledepositoattipenali@giustiziacert.it](mailto:portaledepositoattipenali@giustiziacert.it) alla PEC del difensore la password per aprire il file zip disponibile su Portale.

I file rimangono disponibili su Portale per tre giorni dal ricevimento della PEC con la password, pertanto è opportuno che il difensore provveda all'immediato accesso e download sul proprio dispositivo.

## **2. MODALITÀ VISIONE FASCICOLO “IN SEDE” presso la postazione TIAP ubicata al piano terra dell’edificio di Procura**

Il difensore invia la richiesta di visione del fascicolo a mezzo **posta elettronica ordinaria** scrivendo all'indirizzo [415bis.procura.novara@giustizia.it](mailto:415bis.procura.novara@giustizia.it) o [notificadc.procura.novara@giustizia.it](mailto:notificadc.procura.novara@giustizia.it) (dalla ricezione della notifica del decreto di citazione fino a 30 giorni prima dell'udienza) o [segr.dibattimento.procura.novara@giustizia.it](mailto:segr.dibattimento.procura.novara@giustizia.it) a seconda dello stato del procedimento precisando, nell'oggetto, che si tratta di *istanza di accesso per la visione del fascicolo presso la postazione Tiap*.

Il funzionario, in risposta alla mail di richiesta comunica l'avvenuta abilitazione e, solo allora, l'avvocato potrà recarsi in Procura, presso l'URP, per ottenere la One Time Password con la quale potrà quindi accedere alle postazioni presenti presso gli uffici della Procura secondo il seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00

Da tale postazione il difensore può consultare telematicamente il fascicolo.

Qualora il difensore decida di estrarre copia di atti dovrà selezionare quelli di suo interesse e stampare la “ricevuta” rilasciata dal sistema, che indica il nome dell'atto richiesto, il numero delle pagine di cui è composto e l'importo dei diritti da pagare.

La ricevuta prodotta dal sistema con allegata la ricevuta del pagamento telematico effettuato dal difensore dovranno essere inviate all'indirizzo mail al quale è stata inviata la richiesta di visione fascicolo.

Il funzionario annulla i diritti e invia le copie degli atti richiesti tramite “ONE DRIVE”.

## **3. MODALITÀ CARTACEA (riguarda i fascicoli non digitalizzati)**

I fascicoli non digitalizzati, tra cui quelli relativi a procedimenti penali per violazione del Codice della Strada, continueranno, naturalmente, ad essere consultabili presso l'Ufficio secondo le consuete modalità che prevedono l'accesso all'URP, il cui orario d'apertura è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30

previa richiesta di visione da inviare a mezzo mail due giorni prima rispetto a quello dell'accesso all'indirizzo [urp.procura.novara@giustizia.it](mailto:urp.procura.novara@giustizia.it) oppure, per i procedimenti per i quali è fissata udienza, [segr.dibattimento.procura.novara@giustizia.it](mailto:segr.dibattimento.procura.novara@giustizia.it)

\*\*\*\*\*

Le richieste di visione fascicolo in archiviazione con avviso alla parte offesa continueranno ad essere inviate alle segreterie dei magistrati, indirizzo [segr.cognomemagistrato.procura.novara@giustizia.it](mailto:segr.cognomemagistrato.procura.novara@giustizia.it), e da queste evase.

\*\*\*\*\*

Per quanto concerne il deposito delle nomine dei difensori, qualora il procedimento sia in fase di indagini preliminari e non sia ancora stato emesso uno degli avvisi di cui agli articoli 408, 411 o 415 bis c.p.p., si ribadisce la necessità (come da provvedimento del DGSIA) di allegare alla nomina un documento definito "atto abilitante", cui non è necessario apporre la firma digitale e da cui risulti la conoscenza dell'esistenza di un procedimento a carico del proprio assistito o nel quale il soggetto difeso sia parte offesa.

Si precisa che, nei casi in cui l'atto abilitante contenga altresì la nomina del difensore di ufficio, per ragioni tecniche il relativo file dovrà essere caricato due volte, sia quale atto abilitante, sia quale atto di nomina.

In caso di mancata allegazione dell'atto abilitante la segreteria rifiuterà il deposito.

\*\*\*\*\*

Ad oggi, il PDP non può essere utilizzato per il deposito di atti di competenza del Giudice di Pace.

È pertanto necessario che gli stessi siano depositati tramite PEC all'indirizzo [depositoattipenali.procura.novara@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.procura.novara@giustiziacert.it), avendo cura di indicare in oggetto, oltre al numero di RG, il nome del magistrato titolare.

\*\*\*\*\*

Gli Avvocati hanno accesso diretto all'Ufficio Esecuzioni secondo il seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30

\*\*\*\*\*

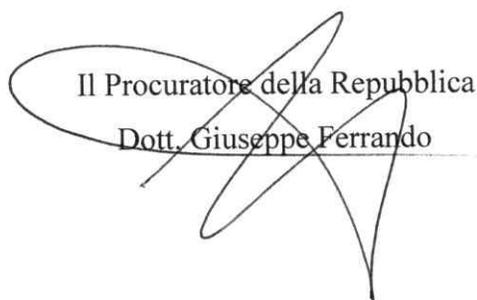
Sentito il Presidente del Tribunale, a parziale modifica del Protocollo tra Procura della Repubblica, Ordine degli Avvocati e Tribunale di Novara siglato in data 24.7.2015 prot. n. 775, **dall'1.1.2024** gli accordi di negoziazione assistita e la relativa documentazione dovranno essere depositati esclusivamente via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [negoziazioneassistita.procura.novara@giustiziacert.it](mailto:negoziazioneassistita.procura.novara@giustiziacert.it)

Con lo stesso mezzo sarà trasmessa ai difensori la copia conforme digitale del provvedimento del Procuratore della Repubblica.

Le indicazioni contenute nel presente protocollo, fatta eccezione per quanto riguarda le negoziazioni assistite, entreranno in vigore dal 15.12.2023.

Novara, 11.12.2023

Il Procuratore della Repubblica  
Dott. Giuseppe Ferrando



Il Presidente dell'Ordine degli avvocati  
Avv. Giulia Ruggerone

